

Présentation Module de formation (Objectif Global) :

Le Management Qualité est de nos jours indispensable pour toutes les entreprises économiques. Implanter un système MQ rend tout d'abord le fonctionnement de l'entreprise plus performant, plus transparent, plus motivant et plus efficace. D'autant plus que tous les clients locaux et étrangers l'exigent comme un minimum requis. Pour ce faire l'entreprise doit désigner un responsable pour concevoir, mettre en place et entretenir le SMQ.

Objectifs Pédagogiques Attendus :**Pour les Entreprises :**

- Implantation d'un SMQ efficace.
- Maîtrise des activités et des processus en relation avec les exigences et les attentes des clients.
- Préparation à une Certification Externe.

Pour les Candidats :

- Qualification en Management Qualité
- Savoir gérer et implanter un projet SMQ ISO9001 ou ISOTS16949 (selon fiches programmes ci-joints)
- Maîtriser les exigences de la norme ISO9001 ou ISOTS16949.

Durée et Répartition des Séances de formation :

- Durée globale : 06 jours (SMQ ISO9001) ou 08 jours (SMQ ISOTS16949). Voir détails dans les fiches programmes ci-joint.
- Répartition horodatée : un ou deux jours par semaine en cours du jour (9H-16H) ou en cours du soir (13H-19H). (Voir Demande d'Inscription).

Population cible :

Toute personne salariée, non salariée, étudiant et autre; voulant se qualifier en Management Qualité ISO9001 ou ISOTS16949.

Pre-requis

Il est recommandé d'avoir le Bac et une expérience professionnelle de 1 an.

Exigences de Qualification :

Pour les candidats souhaitant passer un examen de qualification ; une note globale de 60% est exigée.

Un bonus de 10% (Maxi) est prévu pour les candidats qui présentent des travaux pratiques pertinents et en relation avec les activités de leurs entreprises.

Les candidats ne réussissant pas le premier examen auront droit à repasser un autre examen écrit.

Les candidats ne souhaitant pas passer un examen, auront droit à une Attestation de Formation (et non pas de Qualification).

Convocation et Réalisation du Cycle de Formation

Les entreprises et les candidats intéressés par ce cycle de formation, doivent renseigner et nous adresser la fiche de préinscription ci-jointe. Les **Candidats Préinscrits** recevront une convocation à la première séance. Le reste des séances seront planifiées selon le rythme choisi par la majorité des candidats (1 ou 2 jours par semaine).

Selon le nombre des candidats (Min 03 personnes), des cycles supplémentaires peuvent être envisagés, en séminaire ou en intra-entreprise.

Lieu de Formation :

Pour les actions en séminaire (interentreprises) ; elles sont réalisées dans une salle de formation ou dans un Hôtel de ville.

Pour les actions en intra-entreprise, elles sont réalisées dans une salle de formation de l'entreprise et/ou dans un Hôtel de la région.

Frais de formation:

Les frais relatifs à ce cycle formation sont ;

- **RMQ ISO9001 : 1180 DT HT** par personne.

- **RMQ ISOTS 16949 : 1380 DTHT** par personne

Ces frais comportent les Pauses Café et les Déjeuners, ainsi que les divers supports de formation.

Pour les entreprises éligibles, les Actions de Formation et les Actions d'Assistance, peuvent être prises en charge selon la réglementation en vigueur (TFP, FODEC, ITP,...).

Les enseignants ; les étudiants et les particuliers peuvent bénéficier d'une Remise consistante de 30%.

Modalité de Paiement :

50% à la commande et 50 % au milieu du cycle de formation.

Formateur et Encadreur :

Mounir SLIM; Ingénieur Génie en Mécanique (ENIT1990), Consultant & Auditeur avec plus de vingt ans d'expérience en Management Qualité Totale et en Productivité. Auditeur Tierce Partie. Formé en LEAN Management (ILF-France) et Qualifié MBB6S (Master Black Belt 6Sigma ; IQF - USA). (Voir CV)

PROGRAMME DE FORMATION QUALIFICATION RMQ ISO9001

Durée	Concepts	Exercices et Travaux Dirigés
01 j 6H	<p>J101- Les Concepts du Management Qualité. Distinction entre Contrôle Qualité et Assurance Qualité</p> <p>J102- Conception et Implantation d'un Système Management Qualité. Présentation de la Norme ISO9001.</p> <p>J401- Lecture et interprétation des exigences du Ch-4. Etude des cas et présentation des méthodes pour : Conception et Analyse d'une Approche Processus, Cartographie, Description, Pilotage, Mesure Efficacité/Efficiency, Méthodologie d'Etablissement des Procédures et des divers documents Qualité,...etc.</p>	<p>T101 - Identification et Description des activités et des processus clés objet du périmètre SMQ</p> <p>T401 – Formaliser et documenter un exemple de processus Clé.</p>
½ j 3H	<p>J501- Lecture et interprétation des exigences du Ch-5. Etude des cas et présentation des méthodes pour: Formaliser la Responsabilité de la Direction, Politique, Objectifs Qualité, Responsabilité et Revue du Système, Suivi des Tableaux de Bord,...etc.</p> <p>J601- Lecture et interprétation des exigences du Ch-6. Etude des cas et présentation des méthodes pour : Formaliser le Management des Ressources Humaines (compétences, formation, ...) et des Ressources Matérielles (entretien,...).</p>	<p>T402 – Formaliser et documenter un exemple de procédure et de formulaires relatifs à la Qualité.</p> <p>T701- Etablissement Plan de contrôle qualité.</p>
01 j 6H	<p>J701- Lecture et interprétation des exigences du Ch-7. Etude des cas et présentation des méthodes pour : Formaliser la Réalisation du produit et la Planification des activités, Etablissement des FlowChart de la réalisation, Plan de contrôle qualité, instructions de travail, Maîtrise des Achats,...etc.</p>	<p>T801- Choix d'un exemple d'incident qualité pour le traiter selon le 8D.</p> <p>T802- Préparation d'un Checklist pour simulation d'un audit. Rédaction des écarts et d'un rapport d'audit.</p>
01 j 6H	<p>J801- Lecture et interprétation des exigences du Ch-8. Etude des cas et présentation des méthodes pour : formaliser l'amélioration continues, l'analyse des données, les Actions Correctives , les Actions Préventives,...etc.</p> <p>J802- Outils et Méthodes de Résolution des problèmes en Groupe, Brainstorming, Causes effets, 8D , 5M/7P/5W,....etc.</p>	
1½ j 9H	<p>J803- Audit Qualité Internes et des Fournisseurs : Planification des audits, établissement des Check-lists et rédaction des rapports d'audit</p>	
1 j 6H	- Examen	

PRE-INSCRIPTION

Entreprise (ou Candidat) : à renseigner.....

Adresse :

Tél :

Fax :

E.mail :

Web :

Effectif :

Responsable Formation :

Nous vous demandons d'Inscrire Mme, Mlle, Mr :

Thème(s) Formation	Nom & Prénom	Fonction

- **Frais de Formation** ⁽¹⁾ :

- **Date, Nom, Cachet et Signature:**.....

Conditions de Réalisation :

1- Tarifs : Pour les entreprises : SMQ ISO9001 - **1180 DTHT** par personne
 SMQ ISOTS16949 - **1380 DTHT** par personne

Pour les particuliers, les enseignants et les étudiants **30% remise** par personne.

Ces frais comportent : Réservation d'une Salle de Formation, Pauses Café, Déjeuners et Supports de formation.

Un prix forfaitaire peut être envisagé pour une formation intra-entreprise ou pour un groupe privé.

2- Modalité de Paiement : 50% avant le démarrage et 50% au milieu du Cycle de Formation.

3- Sous réserve d'un nombre suffisant, les Candidats Préinscrits : recevront une convocation pour la première séance. Le reste des séances seront planifiées selon le rythme choisi par les candidats (1 ou 2 jours par semaine).

Remarque : Toutes les Entreprises peuvent bénéficier d'une prise en charge (**TFP, FODEC,ITP,...**) d'Assistance & de Formation relatifs aux Projets en Qualité & Productivité. Les Entreprises intéressées par une Présentation GRATUITE ou par un **Diagnostic GRATUIT**, peuvent nous contacter et nous adresser leur attente.